

政府審計工作簡介

審計人員的工作內容及所需專業背景為何？

工作內容

審計機關的主要職權	審計人員的主要工作
監督政府機關預算的執行情形	審核政府機關檢送的會計月報等書表、收入及支出的原始憑證
審(查)核政府財務收支及決算	辦理決算及財務收支就地抽查
考核政府機關各項業務、制度、計畫的效能	辦理專案調查
監督政府機關採購及公共工程的辦理情形	辦理專案調查

政府審計工作涵蓋整個政府所有業務，包括：國防、外交、能源、教育、環境、衛生、國土安全、交通、財務管理、資訊科技等。互動的對象為公務人員，毋需直接面對民眾。

專業背景

審計機關為組建優秀審計團隊，投入大量資源於審計人員的培訓，透過專業訓練，使審計人員具備適當技能辦理各類政府審計工作。

為因應審計業務複雜性及多樣性之特色，近年來審計機關人力朝多元化發展，積極吸引具備會計、土木、建築、財稅、經濟、企管、政治、公共行政等專業背景的人才加入審計機關。