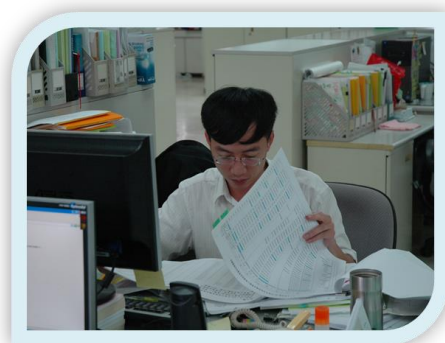


## 陸、審計工作方式

審計工作方式，分為書面審計、就地審計、隨時稽察及委託審計等4種。

### 一、書面審計

各機關或各種基金，依法應將會計報告連同相關資訊檔案，依限送該管審計機關審核；審計機關並得通知其檢送原始憑證或有關資料。



### 二、就地審計

審計機關派員至各機關辦理抽查或專案審計，以實地瞭解及查核各機關財務收支及計畫之執行。辦理就地審計時，應先評核相關內部控制建立及執行之有效程度，以決定其審核之詳簡範圍。



### 三、隨時稽察

審計機關為監督政府各項重大採購計畫之作業及其執行績效，得隨時派員稽察各機關辦理採購案件之規劃、設計、招標、履約、驗收及完成後之效益等。



### 四、委託審計

審計機關對於審計上涉及特殊技術及監視、鑑定等事項，得諮詢其他機關、團體或專門技術人員或委託辦理，辦理結果由審計機關決定之。

