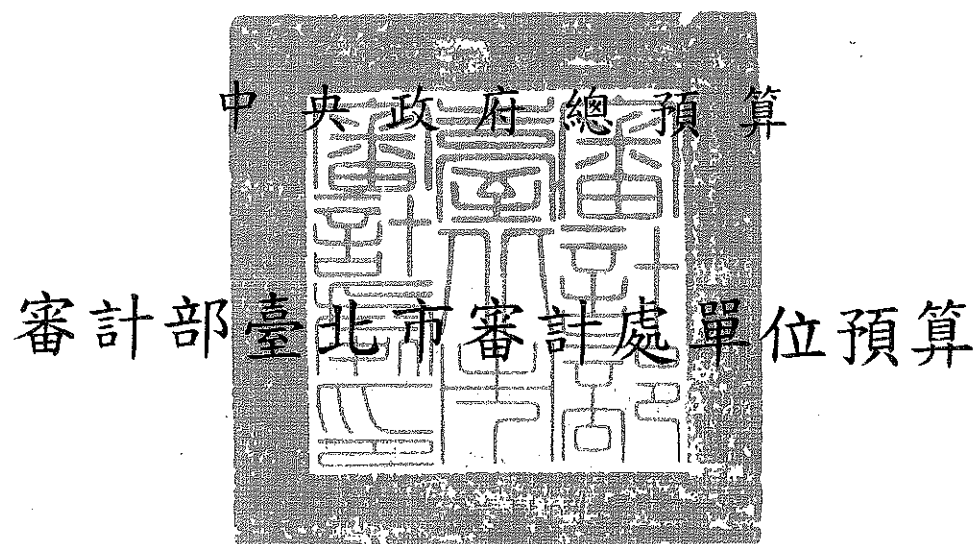


7-3

中華民國 96 年度



審計部臺北市審計處編

目録

目録

目

録

審計部臺北市審計處

預 算 目 錄

中華民國 96 年度

| 書 表 名 稱                        | 頁 次   |
|--------------------------------|-------|
| 壹、預算總說明-----                   | 1-10  |
| 一、現行法定職掌-----                  | 1- 2  |
| 二、以往年度計畫實施成果及預算執行情形-----       | 3- 6  |
| (一) 前年度計畫實施狀況及成果概述-----        | 3- 4  |
| 1. 94 年度計畫實施成果-----            | 3     |
| 2. 94 年度預算執行情形-----            | 4     |
| (二) 上年度已過期間計畫實施狀況及成果概述-----    | 5- 6  |
| 1. 95 年度已過期間計畫實施成果-----        | 5     |
| 2. 95 年度已過期間預算執行情形-----        | 6     |
| 三、本年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效----- | 7-10  |
| (一) 本年度施政目標-----               | 7- 8  |
| (二) 本年度重要施政計畫-----             | 9-10  |
| 1. 本年度施政計畫重點及預期施政績效-----       | 9     |
| 2. 本年度預算配合情形-----              | 10    |
| 貳、主要表-----                     | 11-12 |
| 一、歲入來源別預算表-----                | 11    |
| 二、歲出機關別預算表-----                | 12    |

審計部臺北市審計處

預 算 目 錄

中華民國 96 年度

|                   |       |
|-------------------|-------|
| 參、附屬表             | 13-35 |
| 一、歲入項目說明提要表       | 13-14 |
| (一) 場地設施使用費       | 13    |
| (二) 廢舊物資售價        | 14    |
| 二、歲出計畫提要及分支計畫概況表  | 15-17 |
| (一) 一般行政          | 15    |
| (二) 審計業務          | 16    |
| (三) 第一預備金         | 17    |
| 三、各項費用彙計表         | 18-19 |
| 四、歲出用途別科目分析表      | 20-21 |
| 五、資本支出分析表         | 22-23 |
| 六、人事費分析表          | 24    |
| 七、預算員額明細表         | 26-27 |
| 八、公務車輛明細表         | 28    |
| 九、現有辦公房舍明細表       | 30-31 |
| 十、捐助經費分析表         | 32-33 |
| 十一、歲出按職能及經濟性綜合分類表 | 34-35 |

# 壹、預算總說明

## 預算總說明

中華民國 96 年度

### 一、現行法定職掌

(一)本處係依據「審計部組織法」第 14 條及「審計處室組織通則」第 4 條、第 6 條、第 9 條及第 12 條規定設置，於民國 57 年 1 月 9 日成立。

(二)本處主要職掌：

1. 監督臺北市政府暨其所屬各機關(基金)預算之執行。
2. 核定臺北市政府暨其所屬各機關收支命令。
3. 審核臺北市政府暨其所屬各機關(基金)財務收支審定決算。
4. 稽察臺北市政府暨其所屬各機關(基金)財物及財政上不法或不忠於職務之行為。
5. 考核臺北市政府暨其所屬各機關(基金)財務效能。
6. 核定臺北市政府暨其所屬各機關(基金)財務責任。
7. 其他依法律應行辦理之審計事項。

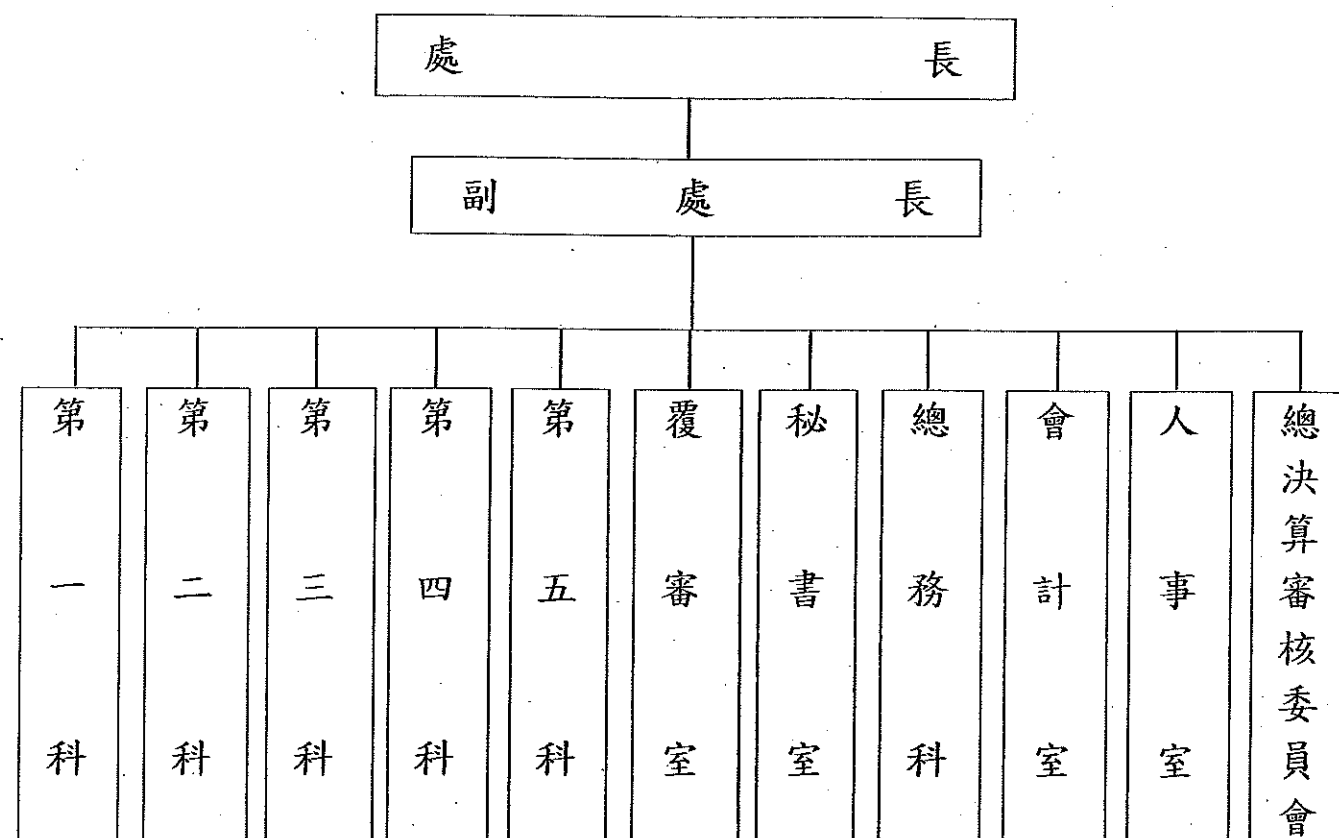
(三)本處內部分層業務：

本處內部組織詳如系統圖。各科室負責業務如下：第一至四科，分別掌理其主管各機關之公務審計、公有營業及公有事業審計；以及其報廢、報損案件之審查及決定事項。第一科主管臺北市議會、臺北市政府、臺北市政府民政局、工務局、警察局、消防局、兵役處及臺北翡翠水庫管理局；第二科主管臺北市政府教育局、社會局、文化局；第三科主管臺北市政府財政局、建設局、環境保護局、勞工局、地政處；第四科主管臺北市政府衛生局、交通局、都市發展局、捷運工程局及臺北自來水事業處。第五科掌理臺北市政府及其所屬機關之財物審計。覆審室掌理覆核審計。秘書室辦理覆核文稿、承辦會議、研究發展及管制考核業務、文書稽催及長官交辦事項。總務科辦理文書、印信、檔案、出納、庶務等事項。人事室、會計室依法辦理人事、歲計、會計及統計事項。總決算審核委員會承辦臺北市地方年度總決算暨附屬單位決算及綜計表審核報告之審編。

(四)組織系統圖及預算員額說明表：

審計部臺北市審計處  
預算總說明  
中華民國 96 年度

組織系統圖及預算員額說明表



註：本處法定編制員額 63~101 人，本年度預算員額 58 人與上年度相同。(包括職員 49 人、核定有案聘用僱用各 1 人、技工 1 人、駕駛 3 人、工友 3 人)。

審計部臺北市審計處  
預算總說明  
中華民國 96 年度

二、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前年度計畫實施狀況及成果概述：

1. 94 年度計畫實施成果：

| 業務計畫 | 實施概況                                                                                                                         | 實施成果                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 一般行政 | 辦理一般行政事務。                                                                                                                    | 依計畫達成支援審計任務。                 |
| 審計業務 | 1、普通公務審計：<br>查核分配預算及支付法案、審核會計報告及憑證、抽查財務收支、查核半年結算報告、審核決算、辦理委託審計。                                                              | 達成審計法所賦予之任務，計完成審計工作 2,821 件。 |
|      | 2、特種公務審計：<br>查核分期實施計畫及收支估計表與分配預算、審核會計報告、抽查財務收支、查核半年結算報告、審核決算。                                                                | 達成審計法所賦予之任務，計完成審計工作 4,355 件。 |
|      | 3、公有營(事)業審計：<br>查核分期實施計畫及收支估計表、審核會計報告、抽查財務收支、查核半年結算報告、審核決算。                                                                  | 達成審計法所賦予之任務，計完成審計工作 67 件。    |
|      | 4、財物審計：<br>辦理通案稽察、個案稽察、工程品質稽察、配合稽察、各機關採購資訊之研析與處理、查核各機關財物報廢、報損案件、各機關財物稽察未結案件及採購相關審計案件之研析與處理。                                  | 達成審計法所賦予之任務，計完成審計工作 1,339 件。 |
|      | 5、覆審審計：<br>覆核聲復、聲請覆議、再審查及陳報監察院或其他重要審計案件。                                                                                     | 達成審計法所賦予之任務，計完成審計工作 217 件。   |
|      | 6、專案調查：<br>就審核所發現重大及民意代表或輿論關注之事項，辦理專案調查。                                                                                     | 達成審計法所賦予之任務，計完成審計工作 3 件。     |
|      | 7、半年結算報告及年度總決算查(審)核報告審編：<br>查核民國 94 年度臺北市地方總預算暨附屬單位預算及綜計表半年結算報告及審核民國 93 年度臺北市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表，並編報查(審)核報告，於法定期間內提報臺北市議會及有關機關。 | 均已依限完成，並函送各有關單位。             |



審計部臺北市審計處  
預算總說明  
中華民國96年度

二、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前年度計畫實施狀況及成果概述：

2. 94年度預算執行情形：

單位：新臺幣千元

| 科目名稱  | 全年度預算數 | 預算增減(一)數 |         |         |     | 合計     | 決算數    |       |        | 餘絀數 |
|-------|--------|----------|---------|---------|-----|--------|--------|-------|--------|-----|
|       |        | 預算追加(減)數 | 動支第一預備金 | 動支第二預備金 | 小計  |        | 收付實現數  | 權責發生數 | 合計     |     |
| 歲入部分： | 33     |          |         |         |     | 33     | 145    |       | 145    | 112 |
| 規費收入  | 23     |          |         |         |     | 23     | 23     |       | 23     |     |
| 財產收入  | 10     |          |         |         |     | 10     | 122    |       | 122    | 112 |
| 歲出部分： | 69,307 |          |         |         |     | 69,307 | 68,699 |       | 68,699 | 608 |
| 一般行政  | 67,113 |          | 72      |         | 72  | 67,185 | 66,642 |       | 66,642 | 543 |
| 審計業務  | 2,058  |          |         |         |     | 2,058  | 2,057  |       | 2,057  | 1   |
| 第一預備金 | 136    |          | -72     |         | -72 | 64     |        |       |        | 64  |

審計部臺北市審計處  
預算總說明  
中華民國96年度

二、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(二)上年度已過期間計畫實施狀況及成果概述：

1. 95年度已過期間(95年1月1日至95年7月31日)計畫實施成果：

| 業務計畫 | 實施概況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 實施成果                                                                                                                                                                                         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一般行政 | 辦理一般行政事務。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 已依計畫執行中。                                                                                                                                                                                     |
| 審計業務 | 1、普通公務審計：<br>查核分配預算及支付法案、審核會計報告及憑證、抽查財務收支、審核決算、辦理委託審計。<br>2、特種公務審計：<br>查核分期實施計畫及收支估計表與分配預算、審核會計報告、抽查財務收支、審核決算。<br>3、公有營(事)業審計：<br>查核分期實施計畫及收支估計表、審核會計報告、抽查財務收支、審核決算。<br>4、財物審計：<br>辦理通案稽察、個案稽察、工程品質稽察、配合稽察、各機關採購資訊之研析與處理、查核各機關財物報廢、報損案件、各機關財物稽察未結案件及採購相關審計案件之研析與處理。<br>5、覆審審計：<br>覆核聲復、聲請覆議、再審查及陳報監察院或其他重要審計案件。<br>6、專案調查：<br>就審核所發現重大及民意代表或輿論關注之事項，辦理專案調查。<br>7、半年結算報告及年度總決算查(審)核報告審編：<br>審核民國94年度臺北市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表，並編報審核報告，於法定期間內提報臺北市議會及有關機關。 | 預計完成審計工作1,519件。<br>實際完成1,910件。<br>預計完成審計工作2,448件。<br>實際完成3,422件。<br>預計完成審計工作40件。<br>實際完成39件。<br>預計完成審計工作600件。<br>實際完成660件。<br>預計完成審計工作90件。<br>實際完成90件。<br>預計完成審計工作3件。<br>實際完成6件。<br>已依計畫執行中。 |

審計部臺北市審計處  
預算總說明  
中華民國96年度

二、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(二)上年度已過期間計畫實施狀況及成果概述：

2. 95年度已過期間(95年1月1日至95年7月31日)預算執行情形：單位：新臺幣千元

| 科目名稱  | 全年度<br>預算數 | 截至7月底<br>分配數(1) | 截至7月底<br>實收或實付<br>累計數(2) | 暫付<br>款(3) | 合計<br>(4)=(2)+(3) | 分配數餘額<br>(5)=(1)-(4) | 執行率 %<br>(6)=(4)/(1) |
|-------|------------|-----------------|--------------------------|------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| 歲入部分： | 31         | 21              | 10                       |            | 10                | 11                   | 47.62                |
| 規費收入  | 23         | 13              | 9                        |            | 9                 | 4                    | 69.23                |
| 財產收入  | 8          | 8               | 1                        |            | 1                 | 7                    | 12.50                |
| 歲出部分： | 72,173     | 49,311          | 46,153                   |            | 46,153            | 3,158                | 93.60                |
| 一般行政  | 70,016     | 48,252          | 45,109                   |            | 45,109            | 3,143                | 93.49                |
| 審計業務  | 2,021      | 1,059           | 1,044                    |            | 1,044             | 15                   | 98.58                |
| 第一預備金 | 136        |                 |                          |            |                   |                      |                      |

審計部臺北市審計處  
預算總說明  
中華民國96年度

三、本年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(一)本年度施政目標：本處依審計法、審計處室組織通則及其他有關法律之規定，掌理臺北市屬機關財務之審計。民國96年度施政(工作)計畫，係配合審計部暨所屬機關中程施政計畫(95至98年度)以賡續促進審計業務革新，加速改進審計方法與技術，以期恢宏審計功能為重點，除嚴密辦理合法性審計外，並積極實施效能性審計，以配合政府各項施政之遂行。茲就各項重要審計工作項目，簡要說明如次：

1. 嚴密審核普通公務機關財務收支，加強考核財務效能：監督普通公務機關預算之執行，自分配預算之查核，經書面審核會計報告及憑證、派員辦理就地抽查財務收支、以至年度決算之審定，除加強辦理合法性審計外，對其施政工作計畫實施之已成與未成，經費支用之經濟與不經濟，以及預算執行結果之有效程度，均予詳加考核，以發揮審計積極功能。
2. 加強辦理特種公務審計，以增進審計績效：加強審核非營業特種基金之財務收支，促使各基金依設立目的，妥善經營管理；加強查核賦稅稽徵及欠稅清理，以增裕庫收；加強查核市有非公用財產、珍貴財產及市公債，以充分發揮財務效能，健全政府財政。
3. 深入查核市營事業財務收支，加強考核事業經營效能：除賡續監督各市營事業業務、財務、會計事務之處理程序是否依照法令規定辦理，內部控制是否健全有效實施，並注意考核業務計畫、重大建設計畫、資產負債損益、產品成本、資金運用、營業及經營效能等，並針對問題缺失提出建議或注意改進意見，以健全市營事業之經營管理。
4. 辦理採購案件合規性稽察，以宏稽察功效：對於各機關採購案件自規劃設計至驗收運用止之全程或一部分及其他相關作業之辦理情形，依據計畫執行個案或通案稽察，深入查核其合法性，嚴加考核有無依照法定程序及契約章則規定辦理，或違法失職之行為，對其違失依法應妥適處理外，並提出建議改善意見，以宏稽察功效。
5. 加強考核重大採購計畫績效，發揮審計功能：對於各機關重大採購計畫自規劃設計至驗收運用止之全程或一部分，其有執行進度落後，績效不



審計部臺北市審計處  
預算總說明  
中華民國 96 年度

彰者，及時訂定調查計畫，派員於適當時機辦理就地稽察，深入調查其執行績效及財物管理運用情形，如認為有未盡職責或效能過低者，除通知其上級機關長官外，並陳報審計部核轉監察院；其由於制度規章缺失或設施不良者，應提出建議改善意見，通知各該機關通盤檢討改進，以發揮審計功能。

審計部臺北市審計處  
預算總說明  
中華民國 96 年度

三、本年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(二)本年度重要施政計畫：

1. 本年度施政計畫重點及預期施政績效：

| 業務計畫 | 施政計畫重點                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 預期施政績效                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一般行政 | 1、辦理一般行政事務。<br>2、本處辦公大樓外牆花崗石掉落、大廳花崗石牆面滲水，拆除重作。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 依計畫達成支援審計任務。<br>本處辦公大樓於 82 年完工，外牆長約 80 至 136 公分、寬約 18 公分之花崗石，年來數度脫落掉地，嚴重威脅員工及行人安全，經委託建築師評估確有掉落可能，故須拆除重作，以維護人身安全。                                                                                                                                                                                                     |
| 審計業務 | 1、普通公務審計：查核分配預算及支付法案、審核會計報告及憑證、抽查財務收支、查核半年結算報告、審核決算、辦理委託審計。<br>2、特種公務審計：查核分期實施計畫及收支估計表與分配預算、審核會計報告、抽查財務收支、查核半年結算報告、審核決算。<br>3、公有營（事）業審計：查核分期實施計畫及收支估計表、審核會計報告、抽查財務收支、查核半年結算報告、審核決算。<br>4、財物審計：通案稽察、個案稽察、工程品質稽察、配合稽察、各機關採購資訊之研析與處理、查核各機關財物報廢、報損案件、各機關財物稽察未結案件及採購相關審計案件之研析與處理。<br>5、覆核審計：覆核聲復、聲請覆議、再審查及陳報監察院或其他重要審計案件。<br>6、專案調查：就審核所發現重大及民意代表或輿論關注之事項，辦理專案調查。<br>7、半年結算報告及年度總決算查（審）核報告審編：查核半年結算報告及審核年度總決算，並編報查（審）核報告。 | 達成審計法所賦予之任務。<br>預計完成審計工作 2,585 件<br><br>達成審計法所賦予之任務。<br>預計完成審計工作 4,354 件。<br><br>達成審計法所賦予之任務。<br>預計完成審計工作 68 件。<br><br>達成審計法所賦予之任務。<br>預計完成審計工作 1,060 件。<br><br>達成審計法所賦予之任務。<br>預計完成審計工作 160 件。<br>隨機辦理 3 件。<br><br>查核民國 96 年度臺北市地方總預算暨附屬單位預算及綜計表半年結算報告、審核民國 95 年度臺北市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表，並編報查（審）核報告，於法定期間內提報臺北市議會及有關機關。 |

審計部臺北市審計處  
**預算總說明**  
 中華民國96年度

三、本年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

(二)本年度重要施政計畫：

2. 本年度預算配合情形：

單位：新臺幣千元

| 科目名稱  | 全年度預算數 |        |        |
|-------|--------|--------|--------|
|       | 合計     | 經常門    | 資本門    |
| 歲入部分： | 18     | 18     |        |
| 規費收入  | 16     | 16     |        |
| 財產收入  | 2      | 2      |        |
| 歲出部分： | 84,590 | 71,314 | 13,276 |
| 一般行政  | 82,433 | 69,157 | 13,276 |
| 審計業務  | 2,021  | 2,021  |        |
| 第一預備金 | 136    | 136    |        |

貳、主要表

審計部臺北市審計處  
歲入來源別預算表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

| 科<br>款 | 項  | 目 | 節 | 名<br>稱                  | 本年度預算數 | 上年度預算數 | 前年度決算數 | 本年度與<br>上年度比較 | 說<br>明                 |
|--------|----|---|---|-------------------------|--------|--------|--------|---------------|------------------------|
|        |    |   |   | 合計                      | 18     | 31     | 145    | -13           |                        |
| 3      |    |   |   | 0500000000<br>規費收入      | 16     | 23     | 23     | -7            |                        |
|        | 70 |   |   | 0507600000<br>審計部臺北市審計處 | 16     | 23     | 23     | -7            |                        |
|        |    | 1 |   | 0507600300<br>使用規費收入    | 16     | 23     | 23     | -7            |                        |
|        |    |   | 1 | 0507600312<br>場地設施使用費   | 16     | 23     | 23     | -7            | 本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。 |
| 4      |    |   |   | 0700000000<br>財產收入      | 2      | 8      | 122    | -6            |                        |
|        | 68 |   |   | 0707600000<br>審計部臺北市審計處 | 2      | 8      | 122    | -6            |                        |
|        |    | 1 |   | 0707600600<br>廢舊物資售價    | 2      | 8      | 122    | -6            | 本年度預算數係出售廢紙等收入。        |

審計部臺北市審計處  
歲出機關別預算表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

| 科目名稱 |   |   |   |                         | 本年度預算數 | 上年度預算數 | 本年度與上年度<br>比 | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|---|---|---|-------------------------|--------|--------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 款    | 項 | 目 | 節 | 名                       |        |        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7    |   |   |   | 0007000000<br>監察院主管     | 84,590 | 72,173 | 12,417       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      | 3 |   |   | 0007600000<br>審計部臺北市審計處 | 84,590 | 72,173 | 12,417       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |   |   |   | 3707600000<br>監察支出      | 84,590 | 72,173 | 12,417       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      |   | 1 |   | 3707600100<br>一般行政      | 82,433 | 70,016 | 12,417       | 1. 本年度預算數82,433千元，包括人事費65,208千元、業務費3,763千元、獎補助費186千元、設備及投資13,276千元。<br>2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：<br>(1) 人員維持費65,208千元，較上年度減列福利互助結算金等565千元，增列員工薪俸晉級差額等經費699千元，計淨增134千元。<br>(2) 基本行政工作維持費3,949千元，較上年度減列文具用品等經費306千元，增列員工訓練費等156千元，計淨減150千元。<br>(3) 辦公事務設備汰換及辦公廳舍整修13,276千元，較上年度減列電話交換機設備等經費410千元，增列辦公大樓外牆整修等經費12,843千元，計淨增12,433千元。 |
|      |   | 2 |   | 3707601000<br>審計業務      | 2,021  | 2,021  | 0            | 本年度預算數2,021千元，係執行審計工作所需之文具用品及出差旅費等，與上年度同。                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      |   | 3 |   | 3707609800<br>第一預備金     | 136    | 136    | 0            | 仍照上年度預算數編列。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

參、附屬表

審計部臺北市審計處  
歲入項目說明提要表  
中華民國96年度

單位：新臺幣千元

|                |                      |                        |      |    |      |     |
|----------------|----------------------|------------------------|------|----|------|-----|
| 來源子目及<br>細目與編號 | 0507600300<br>使用規費收入 | -0507600312<br>場地設施使用費 | 預算金額 | 16 | 承辦單位 | 總務科 |
|----------------|----------------------|------------------------|------|----|------|-----|

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 歲 | 入 | 項 | 目 | 說 | 明 |
|---|---|---|---|---|---|

|        |        |
|--------|--------|
| 一、項目內容 | 二、法令依據 |
|--------|--------|

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 金 | 額 | 及 | 說 | 明 |
|---|---|---|---|---|

| 款 | 項  | 目 | 節 | 名 稱                     | 金 額 | 說 明                         |
|---|----|---|---|-------------------------|-----|-----------------------------|
| 3 |    |   |   | 0500000000<br>規費收入      | 16  |                             |
|   | 70 |   |   | 0507600000<br>審計部臺北市審計處 | 16  |                             |
|   |    | 1 |   | 0507600300<br>使用規費收入    | 16  |                             |
|   |    |   | 1 | 0507600312<br>場地設施使用費   | 16  | 本年度預算數係借用宿舍員工，自薪資扣回宿舍使用費收入。 |

審計部臺北市審計處  
歲入項目說明提要表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

|                |                      |      |   |      |     |
|----------------|----------------------|------|---|------|-----|
| 來源子目及<br>細目與編號 | 0707600600<br>廢舊物資售價 | 預算金額 | 2 | 承辦單位 | 總務科 |
|----------------|----------------------|------|---|------|-----|

歲入項目說明

一、項目內容

廢舊物品之變賣收入。

二、法令依據

依據預算法第13條規定辦理。

| 款 | 項  | 目 | 節 | 名稱                      | 金額 | 說明              |
|---|----|---|---|-------------------------|----|-----------------|
| 4 | 68 | 1 |   | 0700000000<br>財產收入      | 2  |                 |
|   |    |   |   | 0707600000<br>審計部臺北市審計處 | 2  |                 |
|   |    |   |   | 0707600600<br>廢舊物資售價    | 2  | 本年度預算數係出售廢紙等收入。 |

審計部臺北市審計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

|           |                 |      |        |
|-----------|-----------------|------|--------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3707600100 一般行政 | 預算金額 | 82,433 |
|-----------|-----------------|------|--------|

計畫內容：

辦理文書、印信、檔案、出納、庶務、會計、統計、人事、政風等事務及資訊系統之規劃、建置、執行與維護。

預期成果：

本計畫均為經常事務性工作，支援各項業務性工作計畫之達成。

| 分支計畫及用途別科目         | 預算金額   | 承辦單位 | 說明                                        |
|--------------------|--------|------|-------------------------------------------|
| 01 人員維持            | 65,208 | 總務科  | 職員49人、聘用1人、僱用1人、技工1人、駕駛3人、工友3人共計58人所需人事費。 |
| 0100 人事費           | 65,208 |      |                                           |
| 0103 法定編制人員待遇      | 39,535 |      |                                           |
| 0104 約聘僱人員待遇       | 941    |      |                                           |
| 0105 技工及工友待遇       | 2,636  |      |                                           |
| 0111 獎金            | 10,695 |      |                                           |
| 0121 其他給與          | 1,949  |      |                                           |
| 0131 加班值班費         | 2,126  |      |                                           |
| 0143 退休離職儲金        | 3,728  |      |                                           |
| 0151 保險            | 3,598  |      |                                           |
| 02 基本行政工作維持        | 3,949  | 總務科  | 1.內部行政支援所需費用均依編列標準與施政計畫所定核實節減編列。          |
| 0200 業務費           | 3,763  |      | 2.文康活動費按員工(含約聘僱)每人每年3,840元編列。             |
| 0201 教育訓練費         | 148    |      | 3.房屋建築修繕費用編列內容詳辦公房舍明細表。                   |
| 0202 水電費           | 1,030  |      | 4.公務車輛油料、稅費及養護費用編列內容詳公務車輛明細表。             |
| 0203 通訊費           | 275    |      | 5.辦公器具養護費按職員(含約聘僱)51人每人每年1,048元編列。        |
| 0215 資訊服務費         | 64     |      | 6.首長特別費依規定標準每月14千元編列。                     |
| 0221 稅捐及規費         | 75     |      | 7.退休員工春節、端節、秋節慰問金按每人每年6,000元，核實編列。        |
| 0231 保險費           | 56     |      |                                           |
| 0271 物品            | 640    |      |                                           |
| 0279 一般事務費         | 425    |      |                                           |
| 0282 房屋建築養護費       | 202    |      |                                           |
| 0283 車輛及辦公器具養護費    | 180    |      |                                           |
| 0284 設施及機械設備養護費    | 380    |      |                                           |
| 0291 國內旅費          | 120    |      |                                           |
| 0299 特別費           | 168    |      |                                           |
| 0400 獎補助費          | 186    |      |                                           |
| 0475 獎勵及慰問         | 186    |      |                                           |
| 03 辦公事務設備汰換及辦公廳舍整修 | 13,276 | 總務科  | 辦公事務及雜項設備、電腦軟、硬體等汰購、辦公大樓及空調設施等整修所需經費。     |
| 0300 設備及投資         | 13,276 |      |                                           |
| 0302 房屋建築及設備費      | 12,543 |      |                                           |
| 0306 資訊軟硬體設備費      | 183    |      |                                           |
| 0319 雜項設備費         | 550    |      |                                           |



審計部臺北市審計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

|           |                 |      |       |
|-----------|-----------------|------|-------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3707601000 審計業務 | 預算金額 | 2,021 |
|-----------|-----------------|------|-------|

計畫內容：

- 1.查核分期實施計畫及收支估計表、分配預算、支付法案；審核會計報告、單位決算、附屬單位決算、半年結算；抽查財務收支、賦稅捐費徵課、庫款收支、市有財產與公債等經營管理情形。
- 2.辦理個案、通案及配合稽察暨查核各機關財物報廢、報損案件及未結稽察案件、採購相關公文之研析處理及重大問題之專案調查。
- 3.覆核聲復、聲請覆議、再審查重要審計案件。
- 4.限期內完成臺北市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表審核報告。

預期成果：

- 1.完成審計法第2、12、13、23、24、25、27、34、35、36、37、40、45、49、50、55、56、57、58、59、63、68等條及公庫法第25、26等條所規定之任務。
- 2.完成普通公務審計工作2,585件。
- 3.完成特種公務審計工作4,354件。
- 4.完成公有營(事)業審計工作68件。
- 5.完成財物審計工作1,060件。
- 6.完成覆核審計工作160件。
- 7.完成專案調查工作3件。
- 8.(1)完成96年度臺北市地方總預算暨附屬單位預算及綜計表半年結算查核報告。(2)完成95年度臺北市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表審核報告。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額  | 承辦單位 | 說明                                                         |
|------------|-------|------|------------------------------------------------------------|
| 01 審計工作    | 2,021 | 各業務科 | 1.辦理審計工作需用之消耗或非消耗品、印刷、訂購公報與圖書等業務支出，及派員辦理各項財務收支抽查等國內旅費所需經費。 |
| 0200 業務費   | 2,021 |      | 2.文康活動費按每人每年3,840元編列。                                      |
| 0271 物品    | 348   |      |                                                            |
| 0279 一般事務費 | 584   |      |                                                            |
| 0291 國內旅費  | 1,089 |      |                                                            |

審計部臺北市審計處  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

|           |                  |      |     |
|-----------|------------------|------|-----|
| 工作計畫名稱及編號 | 3707609800 第一預備金 | 預算金額 | 136 |
|-----------|------------------|------|-----|

計畫內容：

依據預算法第22條第1款辦理。

預期成果：

因應政事臨時需要適時動用，以配合業務需要，增進時效。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
|------------|------|------|----|
| 00 第一預備金   | 136  | 會計室  |    |
| 0900 預備金   | 136  |      |    |
| 0901 第一預備金 | 136  |      |    |

審計部臺北市審計處  
各項費用彙計表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號<br>第一、二級用途別<br>科目名稱及編號 | 3707600100<br>一般行政 | 3707601000<br>審計業務 | 3707609800<br>第一預備金 | 合 計    |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------|
| 合 計                              | 82,433             | 2,021              | 136                 | 84,590 |
| 0100人事費                          | 65,208             | -                  | -                   | 65,208 |
| 0103法定編制人員待遇                     | 39,535             | -                  | -                   | 39,535 |
| 0104約聘僱人員待遇                      | 941                | -                  | -                   | 941    |
| 0105技工及工友待遇                      | 2,636              | -                  | -                   | 2,636  |
| 0111獎金                           | 10,695             | -                  | -                   | 10,695 |
| 0121其他給與                         | 1,949              | -                  | -                   | 1,949  |
| 0131加班值班費                        | 2,126              | -                  | -                   | 2,126  |
| 0143退休離職儲金                       | 3,728              | -                  | -                   | 3,728  |
| 0151保險                           | 3,598              | -                  | -                   | 3,598  |
| 0200業務費                          | 3,763              | 2,021              | -                   | 5,784  |
| 0201教育訓練費                        | 148                | -                  | -                   | 148    |
| 0202水電費                          | 1,030              | -                  | -                   | 1,030  |
| 0203通訊費                          | 275                | -                  | -                   | 275    |
| 0215資訊服務費                        | 64                 | -                  | -                   | 64     |
| 0221稅捐及規費                        | 75                 | -                  | -                   | 75     |
| 0231保險費                          | 56                 | -                  | -                   | 56     |
| 0271物品                           | 640                | 348                | -                   | 988    |
| 0279一般事務費                        | 425                | 584                | -                   | 1,009  |
| 0282房屋建築養護費                      | 202                | -                  | -                   | 202    |
| 0283車輛及辦公器具養護費                   | 180                | -                  | -                   | 180    |
| 0284設施及機械設備養護費                   | 380                | -                  | -                   | 380    |
| 0291國內旅費                         | 120                | 1,089              | -                   | 1,209  |
| 0299特別費                          | 168                | -                  | -                   | 168    |
| 0300設備及投資                        | 13,276             | -                  | -                   | 13,276 |
| 0302房屋建築及設備費                     | 12,543             | -                  | -                   | 12,543 |
| 0306資訊軟硬體設備費                     | 183                | -                  | -                   | 183    |
| 0319雜項設備費                        | 550                | -                  | -                   | 550    |
| 0400獎補助費                         | 186                | -                  | -                   | 186    |
| 0475獎勵及慰問                        | 186                | -                  | -                   | 186    |

審計部臺北市審計處  
各項費用彙計表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號<br>第一、二級用途別<br>科目名稱及編號 | 3707600100<br>一般行政 | 3707601000<br>審計業務 | 3707609800<br>第一預備金 | 合 計 |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-----|
| 0900預備金                          | -                  | -                  | 136                 | 136 |
| 0901第一預備金                        | -                  | -                  | 136                 | 136 |



審計部臺北  
歲出用途別  
中華民國  
市審計處  
科目分析表

單位：新臺幣千元

| 科 |   |   |   | 目         |        |       |      | 經 常 支 |     |    |         | 06年度  |      |     |    |     |  | 單位：新臺幣千元 |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|-----------|--------|-------|------|-------|-----|----|---------|-------|------|-----|----|-----|--|----------|--|--|--|--|--|
| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 稱       | 人事費    | 業務費   | 獎補助費 | 債務費   | 出   |    | 資 本 支 出 |       |      |     |    | 合 計 |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       | 預備金 | 小計 | 業務費     | 設備及投資 | 獎補助費 | 預備金 | 小計 |     |  |          |  |  |  |  |  |
| 7 | 3 |   |   | 監察院主管     | 65,208 | 5,784 | 186  | 0     |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   | 審計部臺北市審計處 | 65,208 | 5,784 | 186  | 0     |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   | 監察支出      | 65,208 | 5,784 | 186  | 0     |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   | 一般行政      | 65,208 | 3,763 | 186  | 0     |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   | 審計業務      | 0      | 2,021 | 0    | 0     |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   | 第一預備金     | 0      | 0     | 0    | 0     |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |           |        |       |      |       |     |    |         |       |      |     |    |     |  |          |  |  |  |  |  |

審計部臺北  
資本支出  
中華民國

市審計處  
分析表  
96年度

單位：新臺幣千元

| 科 |   |   |   | 目                       | 土地 | 房屋建築   | 公共建設 | 機械設備 | 運輸設備 | 資訊軟硬體設備 | 雜項設備 | 權 利 | 投資及其他 | 合 計    |
|---|---|---|---|-------------------------|----|--------|------|------|------|---------|------|-----|-------|--------|
| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 稱 及 編 號               |    |        |      |      |      |         |      |     |       |        |
| 7 |   |   |   | 0007000000<br>監察院主管     | 0  | 12,543 | 0    | 0    | 0    | 183     | 550  | 0   | 0     | 13,276 |
|   | 3 |   |   | 0007600000<br>審計部臺北市審計處 | 0  | 12,543 | 0    | 0    | 0    | 183     | 550  | 0   | 0     | 13,276 |
|   |   |   |   | 3707600000<br>監察支出      | 0  | 12,543 | 0    | 0    | 0    | 183     | 550  | 0   | 0     | 13,276 |
|   |   | 1 |   | 3707600100<br>一般行政      | 0  | 12,543 | 0    | 0    | 0    | 183     | 550  | 0   | 0     | 13,276 |

審計部臺北市審計處  
人事費分析表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

| 人 事 費 別    | 金 額    | 說 明 |
|------------|--------|-----|
| 一、民意代表待遇   | -      |     |
| 二、政務人員待遇   | -      |     |
| 三、法定編制人員待遇 | 39,535 |     |
| 四、約聘僱人員待遇  | 941    |     |
| 五、技工及工友待遇  | 2,636  |     |
| 六、獎金       | 10,695 |     |
| 七、其他給與     | 1,949  |     |
| 八、加班值班費    | 2,126  |     |
| 九、退休退職給付   | -      |     |
| 十、退休離職儲金   | 3,728  |     |
| 十一、保險      | 3,598  |     |
| 十二、調任準備    | -      |     |
| 合 計        | 65,208 |     |

本頁空白

審計部臺北  
預算員額  
中華民國

市審計處  
明細表  
96年度

單位：新臺幣千元

| 科 目 |   |   |   | 員 額 ( 單位 :              |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 人 )   |       |       |         | 年 需 經 費 |       |       | 說 明 |       |        |        |     |
|-----|---|---|---|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|---------|-------|-------|-----|-------|--------|--------|-----|
| 款   | 項 | 目 | 節 | 名 稱                     | 職 員   |       | 警 察   |       | 法 警   |       | 駐 衛 警 |       | 技 工   |       | 駕 駛   |       | 工 友   |       | 聘 用   |       | 約 僱   |       | 駐 外 雇 員 |         | 合 計   |       |     | 本 年 度 | 上 年 度  | 比 較    |     |
|     |   |   |   |                         | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度   | 上 年 度   | 本 年 度 | 上 年 度 |     |       |        |        |     |
| 7   |   |   |   | 0007000000<br>監察院主管     | 49    | 49    | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | 1     | 1     | 3     | 3     | 3     | 3     | 1     | 1     | 1       | 1       | -     | -     | 58  | 58    | 63,082 | 62,917 | 165 |
|     | 3 |   |   | 0007600000<br>審計部臺北市審計處 | 49    | 49    | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | 1     | 1     | 3     | 3     | 3     | 3     | 1     | 1     | 1       | 1       | -     | -     | 58  | 58    | 63,082 | 62,917 | 165 |
|     |   | 1 |   | 3707600100<br>一般行政      | 49    | 49    | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | 1     | 1     | 3     | 3     | 3     | 3     | 1     | 1     | 1       | 1       | -     | -     | 58  | 58    | 63,082 | 62,917 | 165 |

審計部臺北市審計處  
公務車輛明細表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

| 車輛數 | 車輛種類             | 乘客人數<br>不含司機 | 購置<br>年月 | 汽缸總排氣量<br>(立方公分) | 油料費    |       |     | 養護費 | 其<br>他 | 備<br>註     |
|-----|------------------|--------------|----------|------------------|--------|-------|-----|-----|--------|------------|
|     |                  |              |          |                  | 數量(公升) | 單價(元) | 金額  |     |        |            |
| 1   | 現有車輛：<br>一般公務用機車 | 1            | 92.07    | 125              | 372    | 28.60 | 11  | 2   |        | 0BPY-139。  |
| 1   | 小型客貨車(八人座)       | 7            | 87.09    | 1,998            | 2,268  | 28.60 | 65  | 50  |        | 12DJ-9200。 |
| 1   | 公務轎車             | 4            | 86.10    | 1,995            | 2,268  | 28.60 | 65  | 50  |        | 126A-9589。 |
| 1   | 次於部會首長座車         | 4            | 93.09    | 1,995            | 2,268  | 28.60 | 65  | 25  |        | 126698-DX。 |
|     | 合 計              |              |          |                  | 7,176  |       | 205 | 127 | 36     |            |

本頁空白

中華民國

市審計處  
舍明細表

16年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

30



審計部臺  
捐助經費  
中華民國

| 捐 助 計 畫       | 計 畫<br>起 迄<br>年 度 | 捐 助 對 象 | 捐 助 內 容                   | 捐 助          |
|---------------|-------------------|---------|---------------------------|--------------|
|               |                   |         |                           | 經 常<br>人 事 費 |
| 合 計           |                   |         |                           | 0            |
| 1.對個人之捐助      |                   |         |                           | 0            |
| 0475獎勵及慰問     |                   |         |                           | 0            |
| (1)3707600100 |                   |         |                           | 0            |
| 一般行政          |                   |         |                           | 0            |
| [1]三節慰問金      | 01                | 96-96   | 服務年資25年以上且年滿55歲<br>之退休人員。 | 0            |
|               |                   |         | 退休員工春節、端節、秋節慰問金。          |              |

北市審計處  
分析表  
96年度

| 經 費 之 用 途 |     |         |     |     | 單 位：新 臺 幣 千 元 |
|-----------|-----|---------|-----|-----|---------------|
| 經 費 門 類   |     | 資 本 門 類 |     | 合 計 | 分 析           |
| 業 務 費     | 其 他 | 營 建 工 程 | 其 他 |     |               |
| 0         | 186 | 0       | 0   | 186 |               |
| 0         | 186 | 0       | 0   | 186 |               |
| 0         | 186 | 0       | 0   | 186 |               |
| 0         | 186 | 0       | 0   | 186 |               |
| 0         | 186 | 0       | 0   | 186 |               |
| 0         | 186 | 0       | 0   | 186 |               |

審計部臺北  
歲出按職能及  
中華民國

| 職能<br>別分類 | 經濟性<br>分類 | 常 支 出  |      |      |      |        |
|-----------|-----------|--------|------|------|------|--------|
|           |           | 消費支出   | 債務利息 | 補助地方 | 移轉民間 | 小計     |
| 合計        |           | 71,128 | -    | -    | 186  | 71,314 |
| 01一般公共事務  |           | 71,128 | -    | -    | 186  | 71,314 |

市審計處  
經濟性綜合分類表  
96年度

單位：新臺幣千元

| 資 本 支 出 |      |    |      |      |        | 總計     |
|---------|------|----|------|------|--------|--------|
| 資本形成    | 土地轉入 | 增資 | 補助地方 | 移轉民間 | 小計     |        |
| 13,276  | -    | -  | -    | -    | 13,276 | 84,590 |
| 13,276  | -    | -  | -    | -    | 13,276 | 84,590 |



主辦會計人員：會計主任 林 美 雪



機關長官：審計官兼處長 陳 恭 博

